

ПРИКАЗ

№166 от 11 июня 2020 г.

«О порядке комплектования 10-х
профильных классов в 2021г.»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании рекомендаций министерства образования Оренбургской области от 20.05.2021 №01-23/3398 по вопросу комплектования десятых профильных классов в общеобразовательных организациях Оренбургской области в 2021 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Комплектование 10-х профильных классов МОАУ «СОШ №3» осуществлять на объективной, справедливой и прозрачной для общественности основе.
2. Назначить лицом, ответственным за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке комплектования профильных классов путем размещения материалов на информационных стендах, официальном сайте МОАУ «СОШ №3», в информационно-коммуникационной сети Интернет, а также иными доступными способами, Арапову Людмилу Васильевну, заместителя директора.
3. Создать приемную комиссию по комплектованию 10-х профильных классов на 2021-2022 учебный год в следующем составе:
 - председатель комиссии Шадрина Ирина Владимировна, директор школы;
 - член комиссии Арапова Людмила Васильевна, заместитель директора;
 - член комиссии Сорокина Юлия Викторовна, учитель биологии;
 - член комиссии Горбунова Татьяна Владимировна, учитель математики;
 - член комиссии Горбунова Наталия Ивановна, учитель русского языка и литературы;
 - член комиссии Машина Марина Олеговна, учитель химии;
 - член комиссии Шпилевская Елена Валерьевна, учитель физики;
 - член комиссии Абрамова Алена Николаевна, учитель истории и обществознания.
4. Утвердить следующий перечень документов, предъявляемых для решения вопроса о зачислении в профильный класс:
 - заявление о зачислении в профильный класс на имя директора;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - аттестат об основном общем образовании;
 - выписка из ведомости успеваемости за восьмой класс (в случае, если выпускник переходит из другой ОО) по утвержденной форме (приложение 1);
 - портфолио учебных достижений за 8-9 классы (копии документов (дипломы, грамоты, сертификаты), подтверждающие успешное выступление на предметных олимпиадах, конференциях и др.).

5. Бочкаревой Л.М., секретарю:
 - 5.1. обеспечить прием и регистрацию документов, представленных в МОАУ «СОШ № 3», в журнале приема документов в 10-й класс;
 - 5.2. после регистрации заявления обеспечить выдачу заявителю документа, содержащего следующую информацию:
 - входящий номер заявления;
 - перечень представленных документов и отметке об их получении, заверенной подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью МОАУ «СОШ № 3»;
 - сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс;
 - контактный телефон для получения информации.
 - 5.3. Прием документов в 10 профильный класс осуществлять с 17 июня по 24 июня 2021 года.
6. Провести заседание комиссии по комплектованию 10-х профильных классов 28 июня 2021 года.
7. Предусмотреть дополнительный прием в период с 1 по 30 августа в связи с исключительными случаями.
8. Членам комиссии рассмотреть представленные документы, составить рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов, подавших заявление на обучение в 10-м профильном классе (приложение 2), и оформить протоколом.
9. Предоставить преимущественное право поступления в 10-ые профильные классы МОАУ «СОШ №3» (при одинаковом рейтинге образовательных достижений)
 - выпускникам 9-х классов, получившим аттестат об основном общем образовании с отличием;
 - победителям и призерам международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по соответствующей образовательной области или профилю;
 - детям – сиротам и детям оставшиеся без попечения родителей.
10. По результатам работы приемной комиссии на сайте разместить информацию о рейтинге образовательных достижений выпускников 9-х классов, подавших заявление на обучение в 10-м профильном классе, а также приказ руководителя о зачислении (с указанием количества баллов) (Арапова Л.В.)
11. Комплектование профильных классов завершить 30 августа текущего года.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.В.Шадрина

С приказом ознакомлены:

Арапова Л.В.

Горбунова Т.В.

Шпилевская Е.В.

Горбунова Н.И.

Машина М.О.

Абрамова А.Н.

Handwritten signatures in blue ink: 'Абрамова' and 'Машина'.

Штамп ОО

Выписка из ведомости успеваемости за восьмой класс

(ФИО) _____

№ п/п	Предмет	Отметка	Отметка прописью

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Директор _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

**Рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов,
подавших заявление на обучение в 10-м профильном классе
(Решение комиссии от « ___ » _____ 20 ___ г., протокол № _____)**

Профиль _____

№ п/п	ФИО выпускника	Баллы на ГИА		Итоговые отметки по профильным предметам				Итог учебных достижений (портфолио)			Рейтинговый балл
		Русский язык	Математика					федеральный	региональный	муниципальный	

Примечание : Список обучающихся формируется по уменьшению рейтингового балла

М.П.

Подпись директора ОО