

Принято
на педагогическом совете
МОАУ «СОШ № 3»
протокол № 1 от « 28 » 08 2020г.
Учено мнение
Совета родительской общественности
Протокол № 1 от « 29 » 08 2020г.
Совета обучающихся (протокол № 1 от 01.09.2020г.)

Утверждаю:
и.о.директора МОАУ «СОШ № 3»
Ю.В.Сорокина
Приказ № 166 от 01.09.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Оренбурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «СОШ №3», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе: Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения управления образования от 03.09.2013 № 482 «Об организации питания учащихся 1-11 классов в 2013-2014 учебном году», в соответствии с ведомственной целевой программой «Совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях города Оренбурга на 2013-2014 годы», утвержденной постановлением администрации города Оренбурга от 01.12.2010 № 8687-п, руководствуясь Положением об управлении образования администрации города Оренбурга, утвержденным решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 № 191, Устава муниципального общеобразовательного автономного учреждения «СОШ №3» города Оренбурга.

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «СОШ №3», в дальнейшем - «школы», являются:

- обеспечение учащихся питанием, в соответствии с действующим законодательством;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся в школы;
- порядок организации питания в школы;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЫ

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Школа предусматривает организацию одно- или двухразового горячего питания:

- для организации внеурочной деятельности в рамках ФГОС нового поколения для учащихся 1-3 классов - двухразовое горячее питание (завтрак и обед);

- для учащихся 4-11 классов - одноразовое горячее питание (завтрак).

2.3. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей) и дотационных и компенсационных средств, выделяемых на удешевление питания.

2.4. Питание учащихся в школы организуется на добровольной основе по решению родителей. Питание осуществляется за счёт средств родителей с компенсацией и дотацией, предоставляемых в соответствии с распорядительными актами учредителя. Питание, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции, предоставляется всем обучающимся по их желанию.

2.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся 1-11 классов, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с учащимися и родителями (законными представителями).

2.6. Отпуск учащимся питания в столовой школы осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором по согласованию с главным поваром. В режиме учебного дня на обед

предусматривается четыре перемены. Буфетная продукция реализуется по окончании 5-го урока после принятия учащимися горячего питания.

2.7. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школы допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

Комбинат школьного питания оказывает в школы услуги питания в полном объеме, на основе заключенного договора. При исполнении настоящего договора его стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2008 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», СанПиН 2.3.2.107801 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» и др. Иные предприятия к оказанию услуг питания в Школы не допускаются.

2.8 Питание в школы организуется в соответствии с 12-дневным меню, согласованным с территориальным управлением Роспотребнадзора и Управлением образования администрации города Оренбурга, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Комбинатом школьного питания.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 - 08.

2.10. Организацию питания в школы осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора из числа педагогических работников школы на текущий учебный год.

2.11. Бесплатное питание учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, администрацией школы совместно с родительским комитетом осуществляется на основании заявлений родителей (законных

представителей) и реализуется по талонам, выдаваемым Центром социального обслуживания населения, согласно установленному графику школ города Оренбурга или в рамках частного обращения к Генеральному директору комбината школьного питания. Списки детей корректируются по мере необходимости.

Родители (законные представители) учащихся, подавшие заявление и соответствующий пакет документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги «БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ», несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

Списки учащихся, обеспечиваемых бесплатным питанием, рассматриваются на заседаниях комиссии по питанию совместно с представителями родительского комитета и центра сопровождения учащихся, утверждаются приказом директора школы.

2.12. Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

2.13. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль над посещением столовой;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- несет персональную ответственность за организацию питания.

2.14. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

2.15. Контроль за организацией льготного питания осуществляется директором Школы и комиссией по питанию.

2.16. Ответственность за организацию питания в Школы несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЫ

3.1. Расчеты за фактически оказанные Комбинатом школьного питания услуги производятся ежемесячно с авансовой предоплатой родителями (законными представителями) путем безналичного расчета через терминал, установленный в школы.

3.2. Столовая в школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке, запрещена.

3.4. Ответственный по питанию в школы обеспечивает дежурство учителей, классных руководителей и составляет график дежурства классных коллективов в помещении столовой, утверждаемый директором. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

4.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой школьной столовой школы и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами, управлением образования.

4.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы.

В состав бракеражной комиссии входят: повар столовой, представитель администрации школы, медицинский работник. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

4.3. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой школы, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

4.4. Постоянный контроль над работой столовой школы осуществляется комиссией по питанию. Результаты проверок оформляются справками.